

# Algemene voorwaarden

## Artikel 1. Uitvoering van de overeenkomst

1. Psychologenpraktijk Zeeland is gehouden aan de vastgestelde beroepscode, gedragsregels en beroepsprofielen voor therapeuten zoals de NFG (Nederlandse Federatie Geestelijke gezondheidszorg), het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) en NAP KOEPEL deze hanteren.
2. De cliënt draagt er zorg voor dat de behandelovereenkomst en cliëntgegevens uiterlijk na de eerste sessie aan Psychologenpraktijk Zeeland worden verstrekt.
3. Psychologenpraktijk Zeeland behoudt zich het recht om opdrachtgevers en/of cliënten te weigeren en zal, indien dit het geval is, de reden opgeven.
4. Psychologenpraktijk Zeeland is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Psychologenpraktijk Zeeland is uit gegaan van door de opdrachtgever en/of cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Psychologenpraktijk Zeeland kenbaar behoorde te zijn.

## Artikel 2. Contractduur en opzegging

1. De overeenkomst tussen Psychologenpraktijk Zeeland en opdrachtgever kan door beide partijen op ieder willekeurig moment, zonder opgaaf van redenen worden opgezegd, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

## Artikel 3. Annulering

1. Gemaakte afspraken kunnen tot 48 uur voor de sessie kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst door de cliënt. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is Psychologenpraktijk Zeeland gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het consult in rekening te brengen, in verband met de gereserveerde tijd. Indien de cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
2. Psychologenpraktijk Zeeland behandelt geen cliënten die onder invloed zijn van alcoholhoudende dranken of drugs (met uitzondering van middelen op voorschrift van een arts en ter beoordeling van de psycholoog ter plekke).

## Artikel 4. Algemene betalingsvoorwaarden van de NFG

1. Deze betalingsvoorwaarden zijn van toepassing op alle behandelovereenkomsten tussen de psycholoog en de cliënt.
2. Afspraken dienen uiterlijk 48 uur voor het tijdstip van de afspraak geannuleerd worden. Bij niet tijdig annuleren van een afspraak, is de psycholoog gerechtigd de gereserveerde tijd aan de cliënt in rekening te brengen.
3. De door de psycholoog aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling, dienen door de cliënt binnen 14 dagen na datum van de factuur te zijn betaald.
4. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na factuurdatum heeft betaald, is de cliënt in verzuim zonder dat daartoe en nadere ingebrekestelling is vereist en brengt de hulpverlener extra gemaakte kosten en rente in rekening van 5 % per maand of een gedeelte van de hoofdsom zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen.
5. Bij niet betalen binnen 30 dagen na factuurdatum zal de psycholoog de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voldoet de cliënt binnen 14 dagen daarna nog niet aan de betalingsherinnering, dan is de hulpverlener gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel dit door derden te laten uitvoeren. Alle kosten die verband houden met deze vordering komen voor rekening van de cliënt.
6. Bij een betalingsachterstand is de psycholoog gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

## **Artikel 5. Aansprakelijkheid**

1. Psychologenpraktijk Zeeland aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door Psychologenpraktijk Zeeland verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Psychologenpraktijk Zeeland.
2. De cliënt is voor, tijdens en na de behandeling volledig verantwoordelijk voor zijn/haar psychosociaal handelen en welzijn. Indien er sprake is van ernstig risicogedrag waarbij cliënt of diens omgeving gevaar loopt, zal Psychologenpraktijk Zeeland de client doorverwijzen naar de GGZ of zijn huisarts en de behandeling staken.  
Psychologenpraktijk Zeeland is ingericht om kortdurende zorg te verlenen en niet in staat een gedegen behandeling of opvang nodig bij dergelijk gedrag te kunnen bieden.
3. Elke aansprakelijkheid van Psychologenpraktijk Zeeland voor bedrijfsschade of andere (in)directe schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

## **Artikel 6. Persoonsgegevens en privacy**

1. Conform de wettelijke plicht opgelegd door de WGBO is het noodzakelijk dat Psychologenpraktijk Zeeland een clientendossier aanlegt. Het dossier van een cliënt bevat persoonsgegevens, informatie uit de intake en een behandelplan. Ook de voortgang wordt beknopt bijgehouden. Alleen wanneer het niet anders kan en strikt na expliciete toestemming van cliënt zullen gegevens worden opgevraagd bij een andere zorgverlener en opgenomen worden in het dossier.
2. Psychologenpraktijk Zeeland doet haar uiterste best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat Psychologenpraktijk Zeeland zorgvuldig omgaat met uw persoonlijke gegevens en zorgt dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens. Alleen uw behandelende therapeut heeft toegang tot de gegevens in uw dossier en heeft een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim). De gegevens uit het dossier van de cliënt kunnen, enkel op expliciet verzoek van de client vastgelegd in het dossier, gebruikt worden om andere zorgverleners te informeren. De gegevens uit het dossier van de cliënt kunnen, na anonimiseren, gebruikt worden tijdens intercollegiale toetsing.
3. Op facturen worden door Psychologenpraktijk Zeeland alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor declaratie bij een zorgverzekeraar vermeld: naam, adres en woonplaats, geboortedatum, datum van de therapie, verzekering en verzekeringsnummer, een korte omschrijving van de behandeling (code) en de kosten van de sessie.
4. Het cliëntendossier blijft conform de WBGO 20 jaar bewaard, archivering vindt versleuteld digitaal plaats en papieren dossiers worden bewaard overeenkomstig de voorschriften van de Gezondheidsraad. Na 20 jaar en eerder alleen op expliciet, schriftelijk, verzoek van de cliënt zal het dossier worden vernietigd.
5. Door het aangaan van een overeenkomst met Psychologenpraktijk Zeeland wordt aan Psychologenpraktijk Zeeland lid 1 t/m 5, toestemming verleend voor bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens.
6. In het geval van dreigend gevaar voor de cliënt en/of voor de samenleving of bepaalde personen behoudt Psychologenpraktijk Zeeland zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

## **Artikel 7. Klachtenregeling en geschillenregeling Wkkgz**

Psychologenpraktijk Zeeland doet er alles aan om je op een zorgvuldige en respectvolle manier te begeleiden. Toch kan het zijn dat je ergens niet tevreden over bent. Wanneer je ergens onvrede over voelt, bespreek deze dan eerst met mij.

Mocht het zijn dat we er samen echt niet uit komen dan kun je contact opnemen met vereniging de NFG, via de volgende link <https://www.de-nfg.nl/niet-tevreden-over-je-hulpverlener.html>. Er wordt samen met je gekeken naar de mogelijkheden om gehoor te vinden voor je klacht. Je klacht wordt binnen 6 weken afgehandeld.

PSYCHOLOGENPRAKTIJK Zeeland is aangesloten bij:

